



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Απριλίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1143

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21643

Έγκριση κανονισμού του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Αστικό Δίκαιο Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου» του τμήματος Νομικής της Νομικής σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(συνεδρίαση 2958/12 και 13-4-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1 (ΦΕΚ 114 Α΄).

2. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β΄/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/τ.Β΄/10-8-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

3. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), β) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα» και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την απόφαση της συνέλευσης του τμήματος Νομικής της Νομικής σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμ. 102/27-2-2018).

6. Την απόφαση της συγκλήτου με αριθμ. 29308/10-7-2018 (ΦΕΚ 3606/τ.Β΄/24-8-2018) ίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Αστικό Δίκαιο Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου» του τμήματος Νομικής της Νομικής σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Αστικό Δίκαιο Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου» του τμήματος Νομικής της Νομικής σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στους τομείς του Αστικού, του Αστικού Δικονομικού και του Εργατικού Δικαίου, καθώς και στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αστικό, Αστικό Δικονομικό και Εργατικό Δίκαιο» στις εξής ειδικεύσεις: 1) «Αστικό Δίκαιο», 2) «Αστικό Δικονομικό Δίκαιο», 3) «Εργατικό Δίκαιο».

Άρθρο 3

Διοίκηση του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

α) Η Σύγκλητος του ΑΠΘ, η οποία είναι αρμόδια για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του ΑΠΘ, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 5 του ν. 4485/2017.

γ) Η συνέλευση του τμήματος Νομικής, η οποία έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 ν. 4485/2017.

δ) Η Συντονιστική επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 ν. 4485/2017 και όποιες άλλες ορίζονται από τη συνέλευση του τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).

Άρθρο 4

Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Νομικής πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων σχολών ή τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

2. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές.

3. Η εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. γίνεται με εισαγωγικές εξετάσεις, μετά από προκήρυξη, που πραγματοποιείται εντός του μηνός Μαΐου κάθε έτους.

4. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

- α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.
- β) Τα δικαιολογητικά και την προθεσμία υποβολής τους.
- γ) Τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών.
- δ) Τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων.
- ε) Τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.

5. Ο υποψήφιος υποβάλλει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού πανεπιστημίου, ή σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου.

δ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.

ε) Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας πανεπιστημιακού ιδρύματος ή ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου πανεπιστημιακού τμήματος.

Επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών, ο υποψήφιος, αν επιθυμεί να απαλλαγεί από την εξέταση της ξένης γλώσσας, υποβάλλει πιστοποιητικό άριστης γνώσης (επιπέδου C2) της αγγλικής, γαλλικής, ή γερμανικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

Άρθρο 5

Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε δύο μαθήματα. Για την ειδικευση «Αστικό Δίκαιο» οι υποψήφιοι εξετάζονται στο Αστικό Δίκαιο και στο Αστικό Δικονομικό Δίκαιο. Για την ειδικευση «Αστικό Δικονομικό Δίκαιο» οι υποψήφιοι εξετάζονται στο Αστικό Δικονομικό Δίκαιο και στο Αστικό Δίκαιο. Για την ειδικευση «Εργατικό Δίκαιο» οι υποψήφιοι εξετάζονται στο Εργατικό Δίκαιο (Ατομικό και Συλλογικό) και κατ' επιλογή τους στο Αστικό Δίκαιο ή στο Αστικό Δικονομικό Δίκαιο. Τα εξεταζόμενα μαθήματα ανά ειδικευση είναι δυνατόν να τροποποιούνται με εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. και απόφαση της συνέλευσης του τμήματος που λαμβάνεται πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης των εξετάσεων. Απαιτείται επίσης η επιτυχής γραπτή εξέταση στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα σε νομικό κείμενο γενικού περιεχομένου, εκτός εάν οι υποψήφιοι έχουν πιστοποιημένη άριστη γνώση της αγγλικής, γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας σύμφωνα με το σύστημα του συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

2. Η συνέλευση του τμήματος ορίζει κατ' έτος, το αργότερο εντός του Μαΐου, επιτροπή επιλογής και εξέτασης, απαρτιζόμενη από τα μέλη ΔΕΠ που ορίζονται ως εξεταστές των μαθημάτων. Ως εξεταστές για τη βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων ορίζονται δύο καθηγητές ανά εξεταζόμενο μάθημα, καθώς και ένας ως αναπληρωματικός των κύριων εξεταστών. Εξεταστές ορίζονται καθηγητές ή λέκτορες μεταξύ των διδασκόντων του εξεταζόμενου μαθήματος και, εάν τούτο δεν είναι εφικτό, μεταξύ των διδασκόντων συναφών μαθημάτων. Ως εξεταστές για την ξένη γλώσσα μπορούν να ορίζονται καθηγητές και λέκτορες της σχολής ή και ένας μέλος της κατηγορίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) της αντίστοιχης ξένης γλώσσας (στη σχολή). Οι δύο εξεταστές βαθμολογούν ισότιμα. Η βαθμολογία της ξένης γλώσσας καταχωρείται με τον τελικό χαρακτηρισμό: «επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς» και όχι με αριθμητικό βαθμό.

3. Η επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και, ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό και την προκήρυξη.

4. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, με καλυμμένα τα στοιχεία των υποψηφίων και η βαθμολόγηση των γραπτών ολοκληρώνεται κατά το δυνατόν το αργότερο ως το τέλος του δεύτερου δεκαημέρου του ίδιου μήνα.

5. Ο υποψήφιος θεωρείται ότι πέτυχε στις εισαγωγικές εξετάσεις του Π.Μ.Σ., όταν το άθροισμα των βαθμών των δυο εξεταστών σε καθένα από τα δύο εξετασθέντα μαθήματα είναι τουλάχιστον δώδεκα (12), και παράλληλα επιτυγχάνει στο μάθημα της ξένης γλώσσας. Η βαθμολογική κλίμακα για κάθε εξεταστή είναι μηδέν ως δέκα (0 - 10).

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την αποκάλυψη των ονομάτων ενώπιον της επιτροπής επιλογής και εξέτασης, η επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων. Κριτήρια αξιολόγησης για την κατάταξη των επιτυχόντων είναι:

α) Η βαθμολογία σε κάθε εξετασθέν μάθημα, με βαθμολογική κλίμακα δώδεκα ως είκοσι (12 - 20), με συντελεστή αξιολόγησης 0,35 και μέγιστη βαθμολογία για κάθε μάθημα τα επτά (7) μόρια ($20 \times 0,35=7$). Το μάθημα της ξένης γλώσσας δεν λαμβάνει συντελεστή αξιολόγησης και αρκεί η επιτυχής εξέτασή του.

β) Ο βαθμός πτυχίου, με βαθμολογική κλίμακα πέντε ως δέκα (5 - 10), με συντελεστή αξιολόγησης 0,5 και μέγιστη βαθμολογία τα πέντε (5) μόρια ($10 \times 0,5=5$).

γ) Η πιστοποιημένη άριστη γνώση σύμφωνα με τα καθιερωμένα διεθνή πρότυπα (επίπεδο C2) δύο ξένων γλωσσών (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά), με βαθμολογία ένα (1) μόνιο.

7. Για την τελική βαθμολογία λαμβάνεται υπόψη ο ακέραιος αριθμός και τα τρία πρώτα δεκαδικά ψηφία. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη συνέλευση του τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θεωρούνται όλοι οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι ως επιτυχόντες.

8. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της γραμματείας και στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Άρθρο 6

Εγγραφή επιτυχόντων και δηλώσεις μαθημάτων

1. Οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της γραμματείας του Π.Μ.Σ. Η χρονική διάρκεια των εγγραφών είναι δέκα (10) ημέρες. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή είναι: α) φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, και β) μία (1) φωτογραφία, εκτός αν κριθούν απαραίτητα και περαιτέρω δικαιολογητικά μετά από απόφαση της συνέλευσης του τμήματος.

2. Μαζί με τα πιο πάνω δικαιολογητικά, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το πρώτο εξάμηνο των σπουδών τους. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται και αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του Φεβρουαρίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Οι σχετικές δηλώσεις καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στην ατομική μερίδα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 7

Διάρκεια σπουδών

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα. Κατά τα δύο πρώτα πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων και κατά το τρίτο εξάμηνο, η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

2. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή την τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες. Με απόφαση της ΣΕ μπορεί για εξαιρετικούς λόγους να διαφοροποιείται η έναρξη κάθε εξαμήνου.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, για λόγους ανώτερης βίας ή άλλους ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής,

η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αναστέλλεται. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Δεν συνιστά σοβαρό λόγο για τη χορήγηση αναστολής η παρακολούθηση άλλου μεταπτυχιακού ή άλλου εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος λαμβάνει αναστολή φοίτησης, όταν επανέλθει στη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή.

4. Μετά τα δυο πρώτα χρόνια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να προβλεφθεί με απόφαση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. η δυνατότητα μερικής φοίτησης, για τις κατηγορίες φοιτητών και υπό τους ειδικότερους όρους που θα καθορίζονται στην απόφαση.

Άρθρο 8

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

α) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος, οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα 4/5 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας του. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να παρακολουθήσουν εκ νέου το συγκεκριμένο μάθημα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση του εξαμήνου, οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα 4/5 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας όλων των μαθημάτων του εξαμήνου. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να επαναλάβουν το εξάμηνο. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης, η οποία πάντως δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα εξάμηνα συνολικά, με την επιφύλαξη του άρθρου 11 παρ. 4.

β) Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη γραμματεία την δήλωση με το μάθημα ή τα μαθήματα επιλογής που επιθυμούν να παρακολουθήσουν κάθε εξάμηνο.

ε) Να υποβάλλουν στη γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΣΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

ζ) Οι υπότροφοι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της ΣΕ, να προσφέρουν τις υπηρεσίες που τους ανατίθενται στα μαθήματα, στις επιτηρήσεις των εξετάσεων, στα Εργαστήρια και στην έρευνα για το Π.Μ.Σ.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ. υποχρεούνται επίσης στην αρχή κάθε εξαμήνου να καταβάλουν τέλη

φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται κατά το άρθρο 17 του παρόντος κανονισμού και αναφέρεται στην προκήρυξη του προγράμματος.

Εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο νόμο, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που πληρούν τα εισοδηματικά κριτήρια που ορίζει ο νόμος, εφόσον δεν έχουν τύχει αντίστοιχης απαλλαγής για τη συμμετοχή τους σε άλλο Π.Μ.Σ. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιτυχόντων.

Άρθρο 9

Διδακτικό προσωπικό

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν τα μέλη του Τομέα Αστικού, Αστικού Οικονομικού και Εργατικού Δικαίου του τμήματος Νομικής του Α.Π.Θ. μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της συνέλευσης του τμήματος. Στη διδασκαλία μπορούν να συμμετέχουν και ομότιμα και αποχωρήσαντα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, που ανήκαν στον ίδιο τομέα.

2. Η συνέλευση του τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο.

γ) Να τηρεί τουλάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

ε) Να ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων.

στ) Να αναπληρώνει τις ώρες διδασκαλίας που τυχόν απωλέσθηκαν για λόγους που αφορούν τον ίδιο, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτη-

τών για κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και γνωστοποιείται στους φοιτητές μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται την πρώτη ή τη δεύτερη εβδομάδα του Φεβρουαρίου για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου και εντός του Ιουνίου για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου. Οι επιτυχόντες βαθμολογούνται από το έξι (6) ως το δέκα (10), με δυνατότητα βαθμολόγησης ανά μισή μονάδα, ενώ οι αποτυχόντες βαθμολογούνται με Ε (Επανάληψη). Οι διδάσκοντες καταβάλλουν προσπάθεια ώστε να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

3. Σε περίπτωση βαθμολόγησης με Ε, που αντιστοιχεί σε βαθμό κάτω από έξι (6), ο φοιτητής επανεξετάζεται μία μόνο φορά, σε επαναληπτική εξέταση που λαμβάνει χώρα τον Σεπτέμβριο, για τα μαθήματα τόσο του χειμερινού, όσο και του εαρινού εξαμήνου. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα της εξέτασης αυτής μέσα σε διάστημα πέντε (5) ημερών από την ημέρα της εξέτασης.

4. Εάν ο φοιτητής αποτύχει στην επαναληπτική εξέταση του Σεπτεμβρίου, έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει το μάθημα και να εξεταστεί σε αυτό κατά το επόμενο εξάμηνο στο οποίο έχει προγραμματιστεί η διδασκαλία του. Κατά την εν λόγω εξέταση, δικαιούται, με ειδικά αιτιολογημένη αίτησή του, να ζητήσει να μην εξεταστεί από ορισμένο διδάσκοντα, αλλά από τριμελή επιτροπή άλλων μελών ΔΕΠ του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου, που ορίζεται από τη συνέλευση του τμήματος.

5. Αν ο φοιτητής αποτύχει στην παραπάνω (υπό την παρ. 4) εξέταση ή δεν εμφανιστεί σε αυτή, διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει στην παραπάνω (υπό την παρ. 4) εξέταση, η συνολική διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα εξάμηνα.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΑΠΘ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν αυτό ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ.

2. Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Άρθρο 13

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να ενταχθεί στη

διαδικασία εκπόνησης (συγγραφής) της διπλωματικής του εργασίας, εφόσον έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του α' και του β' εξαμήνου του Π.Μ.Σ., με την επιφύλαξη των άρθρων 8 παρ. 2 και 11 παρ. 4 εδ. γ του παρόντος κανονισμού.

2. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ετοιμάσει προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξει επιβλέποντα καθηγητή από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και την επιστημονική της επάρκεια και τεκμηρίωση.

3. Η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα και την τριμελή επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στην επιτροπή μετέχει και ο επιβλέπων καθηγητής. Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

4. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο μεταπτυχιακών μελετών που τηρείται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραίτητα τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

5. Ανάλογα με την εξέλιξη της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, με ημερολόγιο προόδου, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Το κείμενο της εργασίας ενδείκνυται να έχει έκταση από 15.000 ως 20.000 λέξεις.

6. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός του προβλεπόμενου γι' αυτή χρόνου, δηλαδή σε ένα εξάμηνο.

7. Όταν περατωθεί η σύνταξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αυτή υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση.

8. Οι παρουσιάσεις των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη ΣΕ, το αργότερο εντός σαράντα (40) ημερών από την κατάθεσή τους. Η πρόσκληση και ανακοίνωση για την παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών απευθύνεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

9. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει στην επιτροπή τα κύρια σημεία της διπλωματικής του εργασίας με τα συμπεράσματά της. Η παρουσίαση συνιστάται να μην υπερβαίνει τα είκοσι (20) λεπτά. Στη συνέχεια, τα μέλη της επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στον φοιτητή, η συνολική διάρκεια των οποίων συνιστάται να μην υπερβαίνει τα σαράντα (40) λεπτά.

10. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της δημόσιας παρουσίασης, η τριμελής εξεταστική επιτροπή διαβιβάζει στη

γραμματεία του Π.Μ.Σ. το Πρακτικό εξέτασης του φοιτητή και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, με κλίμακα βαθμολογίας από μηδέν (0) έως δέκα (10).

11. Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της ΣΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών.

Άρθρο 14

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Για τον υπολογισμό του βαθμού του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος του α' και β' εξαμήνου καθώς και της διπλωματικής εργασίας του γ' εξαμήνου με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων και το άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (6,00 - 6,49).

2. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 15

Λογοκλοπή/Αποκλεισμός από εξετάσεις/Διαγραφή

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων πρέπει να αποτελεί έργο του φοιτητή που την υποβάλλει. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

2. Λογοκλοπή συνιστά ιδίως η εν όλω ή εν μέρει αντιγραφή έργου άλλου, αυτούσιου ή κατά παράφραση, δημοσιευμένου ή μη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, χωρίς ακριβή και σαφή αναφορά στην πηγή. Επίσης, μορφή λογοκλοπής θεωρείται και η κατάθεση εργασίας από φοιτητή, την οποία έχει συγγράψει ένα άλλο πρόσωπο, με ή χωρίς αμοιβή.

3. Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής, η συνέλευση του τμήματος, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, αποφασίζει τη διαγραφή του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η λογοκλοπή μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της συνέλευσης του τμήματος.

4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα καταληφθεί να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης, η

οποία πάντως δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα εξάμηνα συνολικά. Η δεύτερη φορά που θα καταληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ., με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος.

5. Η συνέλευση του τμήματος αποφασίζει επίσης τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Π.Μ.Σ. όταν αυτός:

α) έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα κανονισμό,

β) έχει αποτύχει στην εξέταση ενός μαθήματος μετά και την επαναληπτική εξέταση που προβλέπεται στο άρθρο 11 παρ. 4 του παρόντος κανονισμού ή

γ) έχει επιδείξει αξιόποινη ή βαρύτατα προσβλητική συμπεριφορά έναντι μέλους της επιστημονικής κοινότητας του ΑΠΘ.

Άρθρο 16

Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Η συνέλευση του τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους αποφοιτήσαντες.

2. Ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή του ως διπλωματούχου, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 17

Οικονομικά στοιχεία Π.Μ.Σ.

Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. είναι ύψους τριακοσίων (300) ευρώ ανά φοιτητή για κάθε εξάμηνο φοίτησης, ήτοι συνολικά εννιακοσίων (900) ευρώ για τα τρία εξάμηνα. Τα τέλη μειώνονται στο ποσό των εκατόν πενήντα (150) ευρώ ανά εξάμηνο, σε περίπτωση μερικής φοίτησης. Τα ποσά αυτά δεν καλύπτουν αμοιβές διδασκόντων. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος.

Οι εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης ορίζονται στο άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Οι κατηγορίες δαπανών του Π.Μ.Σ. είναι οι εξής: δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ., αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού,

οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου και λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% των τελών φοίτησης).

Άρθρο 18

Υποτροφίες

Εφόσον καλυφθούν οι ανάγκες λειτουργίας του, το Π.Μ.Σ. θα δώσει μία υποτροφία στον πρώτο στη σειρά κατάταξης φοιτητή του κατά την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. Η υποτροφία έχει τη μορφή της απαλλαγής από την καταβολή όλων των τελών φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στις αίθουσες του κτιρίου της Νομικής σχολής, όπου διατίθενται βιντεοπρό-βολέας και πίνακας. Το Τμήμα Νομικής προσφέρει κάθε δυνατή διοικητική και τεχνική υποστήριξη ώστε να παραμείνουν λειτουργικές οι αίθουσες.

Άρθρο 20

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. της Νομικής σχολής κατεύθυνση Αστικού, Αστικού Δικονομικού και Εργατικού Δικαίου συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού διατάξεις.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Α.

Δομή του Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στα Α' και Β' εξάμηνα γίνεται διδασκαλία και στο Γ' εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Ο ανώτατος αριθμός φοιτητών ανά μάθημα είναι 25. Αν σε κάποιο μάθημα εμφανιστεί μεγαλύτερος αριθμός φοιτητών, η προτίμηση μεταξού τους γίνεται με κριτήρια α) αν εξετάστηκαν στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος κατά τις εισαγωγικές εξετάσεις β) το βαθμό εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Αν είναι αναγκαίο, η εφαρμογή του προηγούμενου εδαφίου εξειδικεύεται με απόφαση της ΣΕ του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Η δομή του Προγράμματος μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος ύστερα από εισήγηση της ΣΕ του Π.Μ.Σ.

Εξάμηνο	Μαθήματα	Ώρες/ECTS / ανά μάθημα	Ώρες	ECTS
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	2 υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης 2 μαθήματα επιλογής (1+1) από καθε μιά από τις δυο άλλες ειδικεύσεις	26 ώρες - 7,5 ECTS/ μάθημα	104	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	2 υποχρεωτικά μαθήματα ειδίκευσης	26 ώρες - 7,5 ECTS / μάθημα	52	15
	2 μαθήματα επιλογής (1+1) από τις δυο άλλες ειδικεύσεις	26 ώρες - 7,5 ECTS / μάθημα	52	15
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			30
Σύνολο				90

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ενενήντα (90). Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Ειδίκευση «Αστικό Δίκαιο»			
Α' εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)	Τύπος μαθήματος	ECTS
1	Αστικό Δίκαιο των Προσώπων	Υ	7,5
2	Ειδικά ζητήματα Αστικής Ευθύνης	Υ	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ζητήματα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της αναιρετικής δίκης κατά τον ΚΠολΔ - Ζητήματα των θεσμών εναλλακτικής επίλυσης ιδιωτικών διαφορών	Ε	7,5
2	Ζητήματα από την παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας και την εκούσια δικαιοδοσία κατά τον ΚΠολΔ	Ε	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ατομικό Εργατικό Δίκαιο	Ε	7,5
2	Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο	Ε	7,5
Σύνολο ECTS			30
Β' εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)		
1	Ζητήματα από το σύγχρονο δίκαιο των συναλλαγών	Υ	7,5
2	Δίκαιο των περιουσιακών σχέσεων	Υ	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ζητήματα από το δίκαιο της αναγκαστικής εκτέλεσης για την ικανοποίηση αξιώσεων ιδιωτικού δικαίου	Ε	7,5
2	Ζητήματα από το ευρωπαϊκό και το διεθνές δικονομικό δίκαιο σε ιδιωτικές διαφορές με στοιχεία αλλοδαπότητας	Ε	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης	Ε	7,5
2	Ευρωπαϊκό Εργατικό Δίκαιο	Ε	7,5
Σύνολο ECTS			30
Γ' εξάμηνο			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο ECTS			30

Ειδίκευση «Αστικό Δικονομικό Δίκαιο»			
Α' εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)	Τύπος μαθήματος	ECTS
1	Ζητήματα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της αναιρετικής δίκης κατά τον ΚΠολΔ -Ζητήματα των θεσμών εναλλακτικής επίλυσης ιδιωτικών διαφορών	Υ	7,5
2	Ζητήματα από την παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας και την εκούσια δικαιοδοσία κατά τον ΚΠολΔ	Υ	7,5

Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Αστικό Δίκαιο των Προσώπων	Ε	7,5
2	Ειδικά ζητήματα Αστικής Ευθύνης	Ε	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ατομικό Εργατικό Δίκαιο	Ε	7,5
2	Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο	Ε	7,5
Σύνολο ECTS			30

Β' εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)			
1	Ζητήματα από το δίκαιο της αναγκαστικής εκτέλεσης για την ικανοποίηση αξιώσεων ιδιωτικού δικαίου	Υ	7,5
2	Ζητήματα από το ευρωπαϊκό και το διεθνές δικονομικό δίκαιο σε ιδιωτικές διαφορές με στοιχεία αλλοδαπότητας	Υ	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ζητήματα από το σύγχρονο δίκαιο των συναλλαγών	Ε	7,5
2	Δίκαιο των περιουσιακών σχέσεων	Ε	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης	Ε	7,5
2	Ευρωπαϊκό Εργατικό Δίκαιο	Ε	7,5
Σύνολο ECTS			30

Γ' εξάμηνο			
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο ECTS			30

Ειδίκευση «Εργατικό Δίκαιο»			
Α' εξάμηνο			
A/A	Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)	Τύπος μαθήματος	ECTS
1	Ατομικό Εργατικό Δίκαιο	Υ	7,5
2	Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο	Υ	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Αστικό Δίκαιο των Προσώπων	Ε	7,5
2	Ειδικά ζητήματα Αστικής Ευθύνης	Ε	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (Ε) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ζητήματα της πρωτοβάθμιας, της δευτεροβάθμιας και της αναιρετικής δίκης κατά τον ΚΠολΔ -Ζητήματα των θεσμών εναλλακτικής επίλυσης ιδιωτικών διαφορών	Ε	7,5

2	Ζητήματα από την παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας και την εκούσια δικαιοδοσία κατά τον ΚΠολΔ	E	7,5
Σύνολο ECTS			30
B' εξάμηνο			
Μαθήματα Υποχρεωτικά (Υ)			
1	Δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης	Υ	7,5
2	Ευρωπαϊκό Εργατικό Δίκαιο	Υ	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (E) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ζητήματα από το σύγχρονο δίκαιο των συναλλαγών	E	7,5
2	Δίκαιο των περιουσιακών σχέσεων	E	7,5
Υποχρεωτικά κατ' επιλογή μαθήματα (E) [1 από τα κάτωθι]			
1	Ζητήματα από το δίκαιο της αναγκαστικής εκτέλεσης για την ικανοποίηση αξιώσεων ιδιωτικού δικαίου	E	7,5
2	Ζητήματα από το ευρωπαϊκό και το διεθνές δικονομικό δίκαιο σε ιδιωτικές διαφορές με στοιχεία αλλοδαπότητας	E	7,5
Σύνολο ECTS			30
Γ' εξάμηνο			
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			30
Σύνολο ECTS			30

B. Περιγραφή των μαθημάτων

Το Μάρτιο κάθε δεύτερου ακαδημαϊκού έτους η ΣΕ του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του τμήματος τις ειδικότερες θεματικές των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που πρόκειται να διδαχθούν σε κάθε ειδικευση κατά τα τέσσερα επόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αν το επιβάλλουν σοβαροί λόγοι, είναι δυνατό οι ειδικότερες θεματικές για ένα ή περισσότερα μαθήματα ανά ειδικευση να αλλάξουν, με αντίστοιχη ανακοίνωση της ΣΕ το Μάρτιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από εκείνο κατά το οποίο θα διδαχτεί η θεματική.

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ»

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

A' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ: Εξετάζονται ζητήματα της ικανότητας δικαίου, με άξονες το ισχύον εσωτερικό δίκαιο και τις εξελίξεις σε ενωσιακό και διεθνές επίπεδο. Ιδίως εξετάζονται οι ειδικές προβληματικές της νομικής προσωπικότητας ή των ενώσεων προσώπων (π.χ. κοινοπραξία κ.ά.), της προστασίας της προσωπικότητας, ζητήματα από το δίκαιο των νομικών προσώπων (σύσταση, νομική προσωπικότητα, όργανα, λειτουργία, δικαιοπρακτική δέσμευση, ευθύνη, λύση, εκκαθάριση κ.λπ.) και ζητήματα από το δίκαιο των φυσικών προσώπων (γενική και ειδική δικαιοπρακτική ικανότητα, εκφάνσεις και ζητήματα της προσωπικής κατάστασης, έννομη κατάσταση κυοφορούμενου, έναρξη και τέλος του φυσικού προσώπου, ταυτότητα φύλου) και από το οικογενειακό δίκαιο (προσωπικές, περιουσιακές και μικτές σχέσεις των συζύγων, διαζύγιο, συγγένεια, σχέσεις γονέων και παιδιών, διατροφή, επιτροπεία και δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνο συμβίωσης, ιατρικά υποβοηθούμενη αναπαραγωγή και ίδρυση της συγγένειας, υιοθεσία, εναλλακτικά οικογενειακά σχήματα, ευρωπαϊκό οικογενειακό δίκαιο, οικογενειακό δίκαιο και νομολογία του Δικαστηρίου της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου κ.ά.).

2. ΕΙΔΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ: Εξετάζονται ζητήματα από το δίκαιο της αστικής ευθύνης, με άξονες το ισχύον εσωτερικό δίκαιο και τις εξελίξεις σε ενωσιακό και διεθνές επίπεδο. Ενδεικτικά, η ύλη του μαθήματος καλύπτει την ευθύνη από τις διαπραγματεύσεις, τη συμβατική ευθύνη, την αδιοπρακτική ευθύνη, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης από διακινδύνευση, καθώς και την ευθύνη από αδικαιολόγητο πλουτισμό. Επίσης, εμβαθύνει σε ειδικά ζητήματα της ευθύνης προς αποζημίωση (αιτιώδης σύνδεσμος, ευθύνη περισσότερων προσώπων, περισσότεροι ζημιωθέντες, περιεχόμενο της αποζημίωσης, πρόστηση κ.ά.) και ανώμαλης εξέλιξης της ενοχής (είτε στις επώνυμες συμβάσεις λ.χ. στην πώληση ή στη σύμβαση έργου κ.ά., είτε στις μη ρυθμισμένες μορφές συμβάσεων) και σε ειδικές περιπτώσεις ευθύνης που προβλέπονται σε ειδικούς νόμους, όπως η ευθύνη του παραγωγού ελαττωματικών προϊόντων, η ευθύνη του παρέχοντος υπηρεσίες, η ιατρική ευθύνη, η ευθύνη του ξενοδόχου, του αερομεταφορέα, του διοργανωτή ταξιδιών κ.ά.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

3. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ: Περιλαμβάνει αναπτύξεις ζητημάτων από τις ακόλουθες ενδεικτικές θεματικές, με άξονες το ισχύον εσωτερικό δίκαιο και τις εξελίξεις σε ενωσιακό και διεθνές επίπεδο): ενοχικές σχέσεις (δωρεά, πώληση, μίσθωση, σύμβαση έργου, κοινωνία, διοίκηση αλλοτρίων, εντολή, εγγύηση, αφηρημένη υπόσχεση ή αναγνώριση χρέους, συμβιβασμός κ.ά.), σύγχρονες μορφές συμβάσεων (χρηματοδοτική μίσθωση, πρακτορεία επιχειρηματικών απαιτήσεων, δικαιόχρηση, χρονομεριστική ιδιοκτησία, ανταποδοτική χορηγία, πιστωτική κάρτα κ.ά.), αστικού δικαίου ζητήματα των χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, ζητήματα συρροής αξιώσεων, εκφάνσεις και όρια της συμβατικής ελευθερίας, αστικού δικαίου ζητήματα προστασίας των καταναλωτών (γενικοί όροι συναλλαγών, συμβάσεις εκτός εμπορικού καταστήματος, συμβάσεις από απόσταση, εξυπηρέτηση μετά την πώληση, συναλλαγές μέσω διαδικτύου, προστασία προσωπικών δεδομένων, προστασία του επενδυτή, του τουρίστα/ταξιδιώτη/επιβάτη κ.ά.).

4. ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ: Το μάθημα περιλαμβάνει τα θεμέλια του περιουσιακού δικαίου (με βάση την εθνική έννομη τάξη, λαμβανομένου υπόψη του ισχύοντος νομικού πλαισίου και των εξελίξεων σε ενωσιακό επίπεδο), όπως ιδίως η διδασκαλία περί δικαιώματος, και τη διαμόρφωση των περιουσιακών σχέσεων των δικαϊκών υποκειμένων, αφενός μεταξύ τους, μέσω κυρίως ενοχικών σχέσεων, αφετέρου σε σχέση με τα περιουσιακά αγαθά καθ' εαυτά, κυρίως μέσω απόλυτων εξουσιαστικών δικαιωμάτων, όπως τα εμπράγματα δικαιώματα ή τα αντίστοιχα (απόλυτα) και τα συναφή περιουσιακά δικαιώματα επί των προϊόντων της διάνοιας. Περιλαμβάνει επίσης παρουσίαση της δυνατότητας των δικαϊκών υποκειμένων να διαμορφώνουν αυτόνομα τις περιουσιακές τους σχέσεις μέσω δικαιοπραξιών, μονομερών, π.χ. διαθήκη αλλά και συμβάσεων (λ.χ. πώληση, δωρεά). Επίσης γίνεται εμβάθυνση σε ειδικότερα θέματα του περιουσιακού δικαίου, όπως στις εμπράγματα σχέσεις (εμπράγματα δικαιώματα, νομή, κατοχή, ειδικές μορφές κυριότητας κ.λπ.), στην εμπράγματη ή προσωπική εξασφάλιση ενοχών και τα συναφή προβλήματα και στο δίκαιο του Κτηματολογίου, καθώς και στο κληρονομικό δίκαιο (π.χ. περιεχόμενο και ερμηνεία διαθήκης, μορφές διαδοχής, ζητήματα κληρονομιάς, καταπίστευμα, κληροδοσίες, τρόποι, ικανότητα σύνταξης και ανάκλησης διαθήκης, ικανότητα σύμπραξης σε κατάρτιση διαθήκης, αποποίηση, αναξιοτία, σχολάζουσα κληρονομία, εκτελεστής διαθήκης κ.λπ.).

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ»

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΑΙΡΕΤΙΚΗΣ ΔΙΚΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΠΟΛΔ - ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΩΝ ΘΕΣΜΩΝ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ: Η θεματική αυτή ενότητα περιλαμβάνει το σύνολο της διαγνωστικής διαδικασίας ενώπιον των πολιτικών δικαστηρίων (τακτική και ειδικές διαδικασίες), καθώς και τους εναλλακτικούς τρόπους

επίλυσης των ιδιωτικών διαφορών. Η συγκεκριμένη θεματική έχει καταρχήν ως σκοπό την εμβάθυνση στους δογματικά και πρακτικά σπουδαιότερους θεσμούς του γενικού μέρους της πολιτικής δικονομίας, του δικαίου αποδείξεως και όλων των ενδίκων μέσων, τακτικών και έκτακτων, το θεωρητικό υπόβαθρο των οποίων έχει διδαχθεί και σε προπτυχιακό επίπεδο. Το κύριο βάρος προσδίδεται εδώ στην έρευνα και την αξιολόγηση της πλούσιας νομολογίας που έχει διαπλασθεί στους τομείς αυτούς της διαγνωστικής δίκης και στη δυνατότητα να αξιοποιηθούν οι περί του δόγματος της πολιτικής δικονομίας γνώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών σε πρακτικό επίπεδο. Στη ίδια θεματική εξετάζονται σε βάθος και οι νομοθετικά ρυθμισμένοι εναλλακτικοί τρόποι επίλυσης των ιδιωτικών διαφορών, όπως η διαιτησία, η εξώδικη επίλυση της διαφοράς και ο θεσμός της διαμεσολάβησης.

2. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΚΠΟΛΔ: Η συνταγματική κάλυψη της αξίωσης παροχής έννομης προστασίας καταλαμβάνει τις επιμέρους μορφές της, δηλαδή την αξίωση προς έκδοση δικαστικής απόφασης επί της ουσίας, την αξίωση προς αναγκαστική εκτέλεση και την αξίωση προς έκδοση δικαστικής απόφασης που διατάσσει τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων. Η τελευταία έκφανση της δικαστικής προστασίας, λόγω και της δημοφιλίας της, δεν μπορούσε παρά να τεθεί στο επίκεντρο ενδιαφέροντος αυτής της θεματικής, αφού ως γνωστόν βασική αποστολή της προσωρινής δικαστικής προστασίας, είναι η λήψη μέτρων, επώνυμων, ή ρυθμιστικών (βλ. ΚΠολΔ 731 επ.) μέχρι την έκδοση οριστικής ή και τελεσίδικης αποφάσεως. Αναλύονται τόσο οι γενικές διατάξεις, όσο και τα ειδικά ασφαλιστικά μέτρα. Στην ίδια θεματική εντάσσεται και η εκούσια δικαιοδοσία, την οποία ο δικονομικός νομοθέτης προκρίνει ως αποτελεσματικότερη και καταλληλότερη για την εκδίκαση μιας σειράς υποθέσεων, μερικές φορές και διαφορών, ιδίως επειδή αποδεικνύεται ταχύτερη, ελαστικότερη και λιγότερη δαπανηρή εν συγκρίσει με την αμφισβητούμενη. Εξετάζονται οι γενικές αρχές της εκούσιας δικαιοδοσίας, καθώς και ιδίαν διατάξεις του ΚΠολΔ και ειδικών νόμων.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

3. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: Κατά το στάδιο της αναγκαστικής εκτέλεσης εκδηλώνεται, με ένταση η σύγκρουση συμφερόντων και τίθενται σε δοκιμασία θεμελιώδεις αρχές του συνταγματικού, του αστικού και του αστικού δικονομικού δικαίου. Αντικείμενο της θεματικής ενότητας είναι η εμβάθυνση σε κρίσιμα ζητήματα του δικαίου της αναγκαστικής εκτέλεσης για την ικανοποίηση αξιώσεων ιδιωτικού δικαίου. Η αναμόρφωση του δικαίου της αναγκαστικής εκτέλεσης και η πρακτική λειτουργία του «στην πραγμάτωση του διαγνωσθέντος ή διασφαλισθέντος δικαίου», επιβάλλει όχι μόνο τη θεωρητική του προσέγγιση, αλλά και την ενασχόληση με επίκαιρα θέματα μεγάλης πρακτικής αξίας, όπως λ.χ. το νέο δίκαιο της ανακοπής κατά των

πράξεων της εκτελεστικής διαδικασίας, το νεοσύστατο θεσμό των πολλαπλών κατασχέσεων, τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό, το ισχύον σύστημα των προνομίων κ.λπ. Απαραίτητο εργαλείο για τη διείσδυση στο δίκαιο της αναγκαστικής εκτέλεσης αποτελεί η επεξεργασία της νομολογίας. Η ενασχόληση με την αναγκαστική εκτέλεση επιτρέπει στους νέους νομικούς να εξοικειωθούν με τη δικαστηριακή εφαρμογή της, αξιοποιώντας, έτσι, την εμπειρία που θα αποκομίσουν τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο.

4. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΤΗΤΑΣ: Στην προκείμενη θεματική ενότητα περιλαμβάνονται ζητήματα διεθνούς δικονομικού δικαίου που αφορούν το σύνολο της παροχής έννομης προστασίας επί διαφορών ιδιωτικού δικαίου με στοιχεία αλλοδαπότητας ή διακρατικού χαρακτήρα, από τη διαγνωστική διαδικασία για την παροχή οριστικής έννομης προστασίας και τις δίκες ασφαλιστικών μέτρων, μέχρι και το στάδιο της αναγκαστικής εκτέλεσης, σε συνδυασμό και με τους εναλλακτικούς τρόπους επίλυσης ιδιωτικών διαφορών με στοιχεία διεθνούς ή διασυνοριακού χαρακτήρα. Ενδεικτικά, εξετάζονται ζητήματα διεθνούς δικαιοδοσίας ημεδαπών και αλλοδαπών δικαστηρίων, επιδόσεων μεταξύ προσώπων που κατοικούν σε διαφορετικές χώρες, αναγνώρισης και εκτέλεσης δικαστικών, διαιτητικών αποφάσεων και άλλων εκτελεστών τίτλων. Η έρευνα διεξάγεται με βάση διεθνείς συμβάσεις που ισχύουν στην Ελλάδα και με βάση το ισχύον ευρωπαϊκό δίκαιο, αντίστοιχα, σε σύγκριση και προς τις διεθνούς δικονομικού δικαίου διατάξεις του ΚΠολΔ, ενώ αξιοποιείται η νομολογία τόσο των ελληνικών δικαστηρίων όσο και, κυρίως, του ΔΕΚ/ΔΕΕ. Σκοπός της έρευνας είναι η αντιμετώπιση των ερμηνευτικών ζητημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης θεματικής ενότητας, αλλά και η ανάδειξη μιας ευρύτερης «διεθνούς δικονομικής θεωρίας ή σκέψης» και «δογματικής βάσης», η οποία επηρεάζει βαθμιαία και την εθνική έννομη τάξη και πρακτική, αλλά και την εγχώρια νομική σκέψη, προωθώντας παράλληλα την επιστημονική έρευνα και παραγωγή προς νέες κατευθύνσεις και νέα πεδία.

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ «ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ»

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. ΑΤΟΜΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ: Αντικείμενο του μαθήματος είναι α) ζητήματα τα οποία έχουν ήδη διδαχθεί στον προπτυχιακό κύκλο σπουδών και χρήζουν περισσότερης εμβάθυνσης, όπως η καταγγελία της σύμβασης εργασίας, οι ελαττωματικές συμβάσεις εργασίας, ο χρόνος εργασίας, η άδεια, τα εργατικά ατυχήματα και η νομική μεταχείριση των μισθολογικών απαιτήσεων των εργαζομένων και β) σύγχρονα ζητήματα που απασχολούν το εργατικό δίκαιο, που είναι οι νέες μορφές της απασχόλησης, όπως η εθελοντική εργασία.

2. ΣΥΛΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ: Αντικείμενο του μαθήματος είναι το δίκαιο των συλλογικών διαφορών εργασίας και η σχέση τους με το Σύνταγμα. Το περιεχόμενο και

η ερμηνεία των συλλογικών συμβάσεων εργασίας. Η ισχύς ιδιαίτερων αρχών που έχουν διαμορφωθεί, όπως η αρχή της ευνοϊκότερης ρύθμισης. Οι κανονισμοί εργασίας και η σχέση τους με τις άλλες πηγές του εργατικού δικαίου, όπως με το νόμο και το Σύνταγμα. Ο τρόπος άσκησης του δικαιώματος της απεργίας και η νομολογική του αντιμετώπιση.

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

3. ΔΙΚΑΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ: Αντικείμενο του μαθήματος είναι η εμβάθυνση στο δίκαιο της κοινωνικής ασφάλισης. Ειδικότερα, στις εισηγήσεις που θα παρουσιαστούν περιλαμβάνονται: η αρχιτεκτονική του συστήματος κοινωνικής ασφάλειας, η συνταγματική κατοχύρωση, η εφαρμογή του Π.Π.Π. της ΕΣΔΑ οι κοινωνικοασφαλιστικές παροχές, η αρχή της ισότητας, η ισότητα φύλων, οι κοινοτικές διαστάσεις, ο Κανονισμός 883/2004, ΕΦΚΑ, οι γενικές αρχές της κοινωνικής ασφάλισης, οι ασφαλιστικές εισφορές, ο χρόνος ασφάλισης, η διαδοχική ασφάλιση, οι συντάξεις γήρατος, αναπηρίας, επιζώντων, το νέο σύστημα υπολογισμού των συντάξεων, το εργατικό ατύχημα και οι επαγγελματικές ασθένειες, η επικουρική ασφάλιση, το εφάπαξ βοήθημα, τα Ταμεία Επαγγελματικής Ασφάλισης.

4. ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ: Αντικείμενο του μαθήματος είναι οι ρυθμίσεις του πρωτογενούς και δευτερογενούς ενωσιακού δικαίου που έχουν ιδιαίτερα σημασία για τις εργασιακές σχέσεις και η επίδρασή τους στο εθνικό δίκαιο. Δεδομένου ότι το ευρωπαϊκό εργατικό δίκαιο διαμορφώνεται κυρίως μέσα από οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στην ύλη του μαθήματος ανήκει η παρουσίαση και η ανάλυση όλων των οδηγιών που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις. Επίσης εξετάζονται και οι εθνικές ρυθμίσεις στο βαθμό που θέτουν ζητήματα συμβατότητας με το ενωσιακό δίκαιο. Με βάση το αντικείμενο των οδηγιών, η ύλη του μαθήματος διαρθρώνεται ως εξής: α) Η αρχή της ίσης μεταχείρισης και η προστασία έναντι των διακρίσεων στο εργατικό δίκαιο, β) Ευέλικτες μορφές απασχόλησης, γ) Προστασία των εργαζομένων σε περίπτωση μεταβίβασης επιχείρησης ή εκμετάλλευσης, δ) Ομαδικές απολύσεις, ε) Συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου – Απαγόρευση διακρίσεων και προστασία από την καταχρηστική προσφυγή στην σύναψη διαδοχικών συμβάσεων ορισμένου χρόνου, στ) Χρόνος εργασίας και χρόνος ανάπαυσης, ζ) Άδεια αναψυχής, η) Απόσπαση εργαζομένων στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, θ) Προστασία προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων και ι) Ενημέρωση και διαβούλευση των εργαζομένων.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα μαθήματα επιλογής για κάθε ειδίκευση είναι τα υποχρεωτικά μαθήματα των άλλων δυο ειδικεύσεων. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

